



## Privacy beleid en verwerkingsregister S.V. Welsum

### Inhoud

1. Verzamelen van gegevens
2. Gebruik van gegevens
3. Delen van gegevens
4. Keuzes en verplichtingen
5. Overige belangrijke informatie
6. Verwerkingsregister

### Bijlage 1. Procedure melding datalek

#### **1. Verzamelen van gegevens**

##### *Algemeen: lid*

Personen die lid willen worden van S.V. Welsum dienen zich aan te melden middels het aanmeldformulier. Gevraagd wordt op dit formulier in te vullen: voornaam, achternaam, roepnaam, geslacht, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, handtekening van ouder indien het lid jonger is dan 16 jaar, en de afdeling(en) van S.V. Welsum waarvoor men zich wil aanmelden. Indien men lid wil worden van de bijbehorende sportbond (KNVB, NeVoBo en KNLTB) is het inleveren van een pasfoto een vereiste. Het aanmeldformulier wordt tot één jaar na aanmelding bewaard.

Personen die lid willen worden van S.V. Welsum wordt tevens verzocht een toestemmingsformulier te ondertekenen voor automatische incasso van het lidmaatschapsgeld. Wil men dit niet, dan kan men ervoor kiezen om de kosten van het lidmaatschap jaarlijks te voldoen middels een acceptgiro dan wel een rekening die men daarvoor ontvangt, beide tegen extra kosten. Dit toestemmingsformulier wordt bewaard zo lang men lid is. Als men het lidmaatschap gedurende de looptijd van het seizoen opzegt, dan blijft dit formulier bewaard tot aan het einde van het lopende seizoen.

##### *Overige activiteiten waarbij persoonsgegevens worden gebruikt:*

- Tennistoernooien  
Om deel te kunnen nemen aan tennistoernooien van de vereniging wordt gevraagd de inschrijving te doen via [www.toernooi.nl](http://www.toernooi.nl). Een account bij toernooi.nl is hiervoor nodig.
- KNLTB Competitie  
Voor deze activiteit wordt gevraagd naar de volgende persoonsgegevens: voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, adresgegevens, speelsterkte, clubnummer en lidmaatschapsnummer van de bond.
- De Nacht van Welsum  
Voor deze activiteit wordt aan elk team gevraagd één contactpersoon op te geven waarbij het e-mail- en postadres van deze persoon ingevuld dient te worden.
- Beachvolleybaltoernooi  
Voor deze activiteit wordt gevraagd naar de volgende persoonsgegevens: naam, e-mailadres en telefoonnummer. Indien men zich als team opgeeft, dienen ook de namen van de teamgenoten ingevuld te worden.

Voor de gevraagde persoonsgegevens geldt dat deze noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap en voor deelname aan de activiteiten. De secretaris beheert deze gegevens (digitaal en/of op papier) en is tevens hoofdverantwoordelijk voor de bescherming ervan. De algehele verantwoordelijkheid ligt bij alle bestuursleden tezamen. De (aspirant-)leden wordt toestemming gevraagd om de desbetreffende persoonsgegevens te mogen verzamelen. Zonder die toestemming is een lidmaatschap niet mogelijk.

*Vrijwilliger / trainer*

Indien iemand tegen een vergoeding trainingen verzorgt voor S. V. Welsum wordt een opdracht van overeenkomst met deze persoon aangegaan. In deze overeenkomst worden de volgende gegevens vermeld: voornaam, achternaam, adres, postcode en woonplaats.

Deze opdracht van overeenkomst dient te worden ondertekend door zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. De secretaris bewaart deze getekende opdracht van overeenkomst zo lang de overeenkomst loopt.

Wanneer de vrijwilliger dan wel trainer minderjarigen begeleidt, dient deze een VOG (verklaring omtrent gedrag) aan te leveren bij de secretaris. De secretaris registreert vervolgens digitaal in de persoonsgegevens dat de VOG is afgegeven. Daarna wordt deze verklaring geretourneerd aan de persoon die hem heeft aangeleverd.

## **2. Gebruik van gegevens**

*Algemeen*

Een aanmeldformulier dient te worden ingeleverd bij de secretaris van S.V. Welsum. De secretaris verwerkt de gegevens in het ledenbestand van de vereniging en geeft de aanmelding door aan de afdelingsafgevaardigde (gymnastiek, voetbal en volleybal) dan wel aan de ledenadministratie en de Technische Commissie van de afdeling tennis. Indien van toepassing dragen de afdelingen zorg voor de inschrijving bij de betreffende sportbond. Daarnaast gaan de gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie en het kunnen innen van de contributie naar de penningmeester.

*Tennistoernooien georganiseerd door afdeling tennis van S.V. Welsum*

Via toernooi.nl worden de gegevens van de deelnemers door de wedstrijdleiding opgehaald en gebruikt voor het maken van het wedstrijdschema van het toernooi. De privacyregeling van Toernooi.nl staat op die website vermeld.

Bij de inschrijving voor een toernooi van de afdeling tennis van S.V. Welsum wordt een akkoord gevraagd voor acceptatie van het toernooireglement. In dit reglement zijn altijd onderstaande voorwaarden opgenomen:

- Tijdens ons toernooi worden er foto's en/of video's gemaakt. Deze (kunnen) worden gedeeld op onze facebookpagina 'Tennis Welsum' en onze website 'www.tenniswelsum.nl'. Indien u hier bezwaar tegen heeft, dient u dit bij aanmelding voor uw eerste wedstrijd kenbaar te maken bij de wedstrijdleiding.
- Uw e-mailadres is door uw inschrijving bij onze vereniging bekend. Graag willen we dit in de toekomst gebruiken om u op de hoogte te brengen van onze activiteiten/toernooien. Wij gaan ervan uit dat u hiermee instemt. Indien u hiermee niet akkoord gaat, kunt u dit kenbaar maken bij de wedstrijdleiding.

*Overige activiteiten waarbij persoonsgegevens worden gebruikt*

Bij de activiteit 'De Nacht van Welsum' worden de contactgegevens van deelnemers gebruikt om hen te informeren over het wedstrijdschema en hen overige informatie te verschaffen betreffende de Nacht van Welsum. Het e-mailadres van de deelnemers wordt bewaard om hen in de toekomst te kunnen informeren over de volgende editie van het toernooi. Deelnemers die dit niet willen, kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier voor 'De Nacht van Welsum'.

Met betrekking tot de wijze waarop de sportbond met de persoonsgegevens omgaat, kan worden verwezen naar het privacystatement dan wel het privacybeleid van de betreffende sportbond.

## **3. Delen van gegevens**

Met uitzondering van het gebruiken van de persoonsgegevens die vereist zijn om aanmelding bij de betreffende sportbonden dan wel deelname aan de competitie mogelijk te maken, worden de persoonsgegevens van de leden uitsluitend intern gebruikt. Interne berichtgeving aan meerdere leden tegelijk wordt, wanneer het gaat om een e-mail, gedaan met alle e-mailadressen in de BCC. Berichtgeving kan betrekking hebben op de afdeling(en) waarvan men lid is en/of de gehele omni-

vereniging. Wanneer er een groepsapp wordt aangemaakt (bijvoorbeeld in WhatsApp), wordt om toestemming gevraagd alvorens een lid wordt toegevoegd. Hoe het delen van informatie intern gaat, staat hierboven reeds onder punt 2. omschreven.

#### *Tenniscompetitie*

Om deel te kunnen nemen aan de competitie van de KNLTB worden door de Technische Commissie van de afdeling tennis de volgende gegevens aan de KNLTB verstrekt: voornaam, achternaam, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, adresgegevens, speelsterkte, clubnummer en lidmaatschapsnummer van de bond. Dit zijn ook de gegevens die bij de bond bekend zijn.

#### **4. Keuzes en verplichtingen**

Het lidmaatschap dient opgezegd te worden bij de secretaris van S.V. Welsum. De secretaris bevestigt de opzegging, vraagt of de desbetreffende persoon in de toekomst nog geïnformeerd wil worden over eventuele jubilea van de vereniging en verwerkt dit in het ledenbestand. Daarnaast geeft de secretaris de afmelding door aan de afdelingsafgevaardigde (gymnastiek, voetbal en volleybal) dan wel de ledenadministratie (tennis) en de Technische Commissie van de afdeling tennis. Zij dragen er zorg voor dat, indien van toepassing, de desbetreffende persoon als lid van S.V. Welsum wordt afgemeld bij de betreffende sportbond.

- **Tennistoernooi:**  
De deelnemer kan bij de wedstrijdleiding aangeven dat hij/zij na het toernooi uit de mailinglijst verwijderd wil worden.  
Bij aanmelding voor de eerste wedstrijd kan de deelnemer aangeven bezwaar te hebben tegen het plaatsen van foto's/video's op social media.
- **Nacht van Welsum**  
Op het inschrijfformulier kan de deelnemer kenbaar maken of in de toekomst zijn/haar e-mailadres gebruikt mag worden voor informatie over nieuwe edities van de Nacht van Welsum
- **Beachvolleybaltoernooi**  
Op het inschrijfformulier kan de deelnemer kenbaar maken of in de toekomst zijn/haar e-mailadres gebruikt mag worden voor informatie over nieuwe edities van het Beachvolleybaltoernooi.

#### **5. Overige belangrijke informatie**

##### *Beveiliging persoonsgegevens*

De vereniging treft passende maatregelen om de persoonsgegevens van de leden te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. De vereniging zorgt ervoor dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de persoonsgegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat de veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Om onnodig opslaan van persoonsgegevens op verschillende plaatsen tegen te gaan, wordt daarom zowel door het algemeen bestuur ( d.w.z. voorzitter, penningmeester en secretaris van de omni-vereniging) als door het afdelingsbestuur en commissies van de afdeling tennis gebruikgemaakt van dropbox. Hierbij wordt per functie van de persoon bekeken welke machtigingen nodig zijn.

##### **Minderjarigen:**

Indien men zich als minderjarige onder de 16 jaar wenst te registreren dient hiertoe expliciete toestemming van ouder of voogd overlegd te worden.

Links naar andere websites: |

Dit privacybeleid is alleen van toepassing op de websites van S.V. Welsum ([www.svwelsum.nl](http://www.svwelsum.nl) en [www.tenniswelsum.nl](http://www.tenniswelsum.nl)). Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. Leden wordt aangeraden bij gebruik van andere websites altijd de privacyverklaring van die websites te raadplegen.

*Overige maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens*

- Mails vanuit de vereniging worden, indien deze naar meerdere personen tegelijk worden gestuurd, verstuurd met de e-mailadressen in de BCC, tenzij anders afgesproken.
- Tijdens activiteiten kunnen foto's worden gemaakt. Indien hier een (grotere) groep mensen opstaat, zal deze foto voor de eigen website of andere social media kunnen worden gebruikt zonder hier expliciet toestemming voor te vragen. Indien leden op onze website en/of andere social media een foto aantreffen waar zij opstaan en de foto verwijderd willen hebben, dan kunnen zij dit kenbaar maken bij de secretaris. De desbetreffende foto zal vervolgens worden verwijderd.
- Er worden nergens close-up foto's van leden geplaatst zonder toestemming vooraf.
- S.V. Welsum heeft een procedure opgesteld over het omgaan met datalekken. Deze is terug te vinden in de bijlage van dit document.

*Rechten van leden*

Leden hebben te allen tijde het recht om hun gegevens in te zien, aan te passen, dan wel te laten verwijderen of vergeten. Wanneer men hier gebruik van wil maken, kan men zich richten tot de secretaris. Aan dit verzoek zal binnen 30 dagen gehoor worden gegeven, tenzij er een valide reden is voor het niet-verwijderen dan wel vergeten van de gegevens. Voor eventuele vragen en/of klachten kan men zich tevens tot de secretaris wenden.

Gegevens van oud-leden worden nooit verstrekt aan derden. S.V. Welsum gebruikt deze gegevens uitsluitend voor het informeren over jubilea van de vereniging.

Dit privacybeleid is opgesteld in juni 2018 en zal tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering besproken worden. In opvolgende jaren zullen eventuele wijzigingen eveneens tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden besproken. Dit beleid wordt aan nieuwe leden bij aanmelding verstrekt en is tevens terug te vinden op [www.svwelsum.nl](http://www.svwelsum.nl)

## 6. Verwerkingsregister

Wat	Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Aanmeldformulier S.V. Welsum	Aanmelden als lid van de vereniging	. Voornaam . Achternaam . Adres . Geslacht . Geboortedatum . Telefoonnummer . E-mailadres	Uitvoering van overeenkomst	Papieren formulier: één jaar na aanmelding  Digitaal: indien toestemming in historie voor toekomstige jubilea, anders verwijderd binnen één jaar na opzegging lidmaatschap	Secretaris  Afdelingsafgevaardigde betreffende afdeling (gymnastiek, voetbal en volleybal), ledenadministratie en TC afdeling tennis
Machtiging automatische incasso	Betaling contributie, sponsoring of donateurschap	. Voornaam . Achternaam . IBAN-nummer . Handtekening	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst, tot na afloop van het seizoen waarin deze is opgezegd	Secretaris Penningmeester
Opdracht van overeenkomst	Betalen overeengekomen vergoeding	. Voornaam . Achternaam . Adres . Handtekening . IBAN-nummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Secretaris Penningmeester
Pasfoto's	Aanmelding sportbond	Foto	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Secretaris  Afdelingsafgevaardigde betreffende afdeling (gymnastiek, voetbal en volleybal), ledenadministratie afdeling tennis
Inschrijfformulier Nacht van Welsum en/of beachvolleybaltoernooi	Deelnemen aan Nacht van Welsum en/of beachvolleybaltoernooi	. Voornaam . Achternaam . Adres . Geslacht . E-mailadres	Informereren over het toernooi	Tot na afloop van het toernooi	
Versturen digitale berichten betreffende de vereniging, waaronder nieuwsbrief (afdeling tennis)	Berichtgeving aan de leden	. Voornaam . Achternaam . E-mailadres	Uitvoering van overeenkomst	Zo lang men aangemeld is als lid	E-marketingtools
Inschrijven voor de tenniscompetitie	Deelnemen aan de competitie	. Voornaam . Achternaam . Bondsnummer . Speelsterkte . E-mailadres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de competitie	TC tennis KNLTB
Toernooi georganiseerd door SV Welsum afd.tennis	Deelnemen aan toernooi	. Voornaam . Achternaam . Bondsnummer . Speelsterkte . E-mailadres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van het toernooi	Betreffende toernooicommissie
Sponsoren en donateurs	Overeenkomst aangaan betreffende sponsoring en donateurschap	. Naam . Adres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst, tot na afloop van het seizoen waarin deze is beëindigd	Secretaris (omni)  Penningmeester  Sponsorcommissie tennis

## **Bijlage 1. Procedure melding datalek**

### *Aanleiding*

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, binnen 72 uur na de ontdekking ervan. Of een datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens is afhankelijk van de (potentiële) impact van het datalek op de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n). Om dit als S.V. Welsum zorgvuldig te doen, is deze procedure opgesteld.

### *Wat is een datalek*

Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden; andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte en niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

### *Bij wie moet een datalek gemeld worden*

Wanneer sprake is van een datalek, dient dit gemeld te worden bij de secretaris van het omni-bestuur. Daarnaast dient de voorzitter van het omni-bestuur geïnformeerd te worden en indien van toepassing de afdelingsafgevaardigde van de afdeling(en) waartoe het lid/de leden van wie persoonsgegevens gelekt zijn, behoort/behoren.

De secretaris brengt samen met de voorzitter in kaart welke data gelekt zijn en wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn. Daartoe worden de volgende punten uitgezocht en op papier gezet:

- de aard van de inbreuk;
- de instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
- een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
- de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

Alle datalekken worden vastgelegd in het datalekregister van de vereniging door de secretaris van het omni-bestuur.

Wanneer de conclusie is dat de aard en ernst van het datalek dusdanig zijn, dat het datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wordt dit door de voorzitter van het omni-bestuur gedaan. Indien sprake is van een groot risico of impact voor de betrokkene(n), wordt/worden deze zelf geïnformeerd.